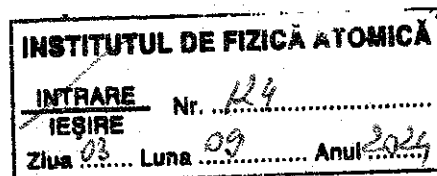


INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ



ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomiştilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Expert achiziții publice** din cadrul Compartimentului Achiziții Publice, post unic, conform OUG nr. 115/2023 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **1 post Expert achiziții publice- Grad II în cadrul Compartimentului Achiziții Publice, pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile.**

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
 - certificat expert achiziții publice – acreditat ANC;
 - vechime de minim 2 ani în funcția de Expert achiziții publice.
-
- Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):
 - ✓ cunoștințe operare MS Office - Word, Excel, PowerPoint etc (nivel mediu);
 - ✓ scrisori de recomandare de la locurile de muncă anterioare;
 - ✓ permis auto categoria B.

Atribuțiile postului:

- asigura înregistrarea/reînnoirea înregistrării în SEAP sau recuperarea certificatului digital, după caz;
- întocmește și actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, strategia de contractare și Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP); prezintă PAAP spre aprobare directorului institutului în termenele legale;
- actualizează procedurile privind achizițiile în cadrul instituției, în acord cu legislația în vigoare privind achizițiile publice;
- aplică principiile în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini, acordă asistență compartimentelor inițiatore de achiziții;
- întocmește dosarul de achiziție publică;
- centralizează referatele de necesitate realizând astfel identificarea necesităților obiective, atribuie codul CPV corespunzător, asigură aprobarea documentelor pe tot parcursul derulării procedurii interne de achiziție publică;
- selectează procedura de atribuire;
- pune la dispoziția operatorilor economici documentația de atribuire, conform modalității stabilite de legislația în vigoare;
- derulează procedurile specifice de achiziție publică în platforma SEAP, inclusiv atribuirile;
- asigură transmiterea notificărilor în SEAP;
- evaluează ofertele depuse;
- face propuneri pentru comisiile de recepție;
- participă în comisiile de recepție a obiectivelor de investiții realizate;
- întocmește documentele necesare redactării contractului de achiziție publică și transmite dosarul complet Compartimentului Juridic;
- întocmește proiectele de contracte/acte adiționale pentru achizițiile publice realizate, în colaborare cu Compartimentul juridic și alte compartimente de specialitate, după caz;
- asigură evidența unică a tuturor contractelor de achiziție publică încheiate în cadrul IFA și urmărește derularea acestora;
- reprezintă institutul în raport cu ANAP, ONAC;
- se asigură că răspunde de respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice, de constituirea și de activitate a comisiilor specifice fiecărui tip de procedura ales;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- constituie și arhivează dosarul achiziției publice conform prevederilor legale, inclusiv referatele de necesitate aprobate, extrasele de atribuirii din SEAP, contractele de achiziții ș.a.;
- asigură întocmirea și transmiterea documentelor constatatoare conform prevederilor legale, în baza informațiilor transmise de compartimentele de specialitate;
- aplică în mod corespunzător toate reglementările legale cu privire la contestațiile depuse în procedurile derulate;
- colaborează cu departamentul inițiator al achizițiilor pentru întocmirea caietului de sarcini și stabilește procedura de achiziție.

Bibliografie concurs:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru
- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Institutului de Fizică Atomică (https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROF%20IFA.pdf).

Tematica concurs:

- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Modalitățile de atribuire
- Atribuirea directă – praguri, condiții
- Realizarea achiziției publice
- Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.
- Posibilitățile de modificare a contractului și/sau acordului-cadru
- Modificări nesubstantiale
- Modificări substantiale
- Ajustarea prețului contractului
- Patrimoniul Institutului de Fizică Atomică
- Statutul juridic al Institutului de Fizică Atomică
- Activități și atribuții principale ale Institutului de Fizică Atomică
- Organe de conducere ale Institutului de Fizică Atomică
- Organizare servicii/compartimente și atribuțiile acestora

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anunțului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- (1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (04.09.2024), respectiv până la data de 19.09.2024 ora 16:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul Secretariat, etajul 8, telefon : 031/710.15.55.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 26.09.2024, ora 09:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 02.10.2024, ora 09:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Calendarul concursului pentru postul vacant de Expert Achiziții Publice:

Publicare anunt: 04.09.2024

Depunere dosare: 04.09.2024 – 19.09.2024 ora 16.00

Rezultate selecție dosare: 20.09.2024

Contestatii rezultate selecție dosare: 23.09.2024

Rezultat contestatii dosare: 24.09.2024

Proba scris: 26.09.2024 ora 09:00

Rezultate proba scris: 27.09.2024

Contestatii rezultate proba scris: 30.09.2024

Rezultate contestatii scris: 01.10.2024

Proba interviu: 02.10.2024 ora 09:00

Rezultate interviu: 03.10.2024

Contestatii interviu: 04.10.2024

Rezultate contestatii interviu: 07.10.2024

Rezultate Finale: 07.10.2024

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea Cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea Cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Formular înscriere

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Nr. _____

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul _____ cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, etj. _____, ap. _____, Sector _____, CNP _____
posesor/posesoare a/al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____
Sector/judet _____, la data de _____, e-mail: _____, telefon _____ va rog
sa aprobati inscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de
_____ in cadrul _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data _____

Semnatura,
